

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
उच्चतर माध्यमिक
कार्यपत्रक-8

पाठ-13 निदेशन

1. निर्देशन के माध्यम से संगठन में हर कार्य शुरू किया जाता है। निर्देशन की अवधारणा को विस्तृत करिये। यह भी बताइये कि निर्देशन संगठन के कुशल और प्रभावी कामकाज में कैसे मदद करता है?
2. क्या आपको लगता है, कि संप्रषण एक दो तरह की प्रक्रिया है? संगठन में संप्रषण के महत्व को भी बताइये।
3. संगठनों में संप्रषण के प्रवाह या दिशा के आधार पर संप्रषण के वर्गीकरण पर चर्चा करिये।
4. संचार में कुछ बाधाएं हैं जो प्रेषक और रिसीवर दोनों के दिमाग की स्थिति से संबंधित हैं। प्रभावी संचार के लिए बाधाओं के बारे में विस्तार से बताइये।
5. अभिप्रेरण कैसे दक्षता में सुधार करती है और संगठनात्मक लक्ष्यों की उपलब्धि को आसान बनाती है?
6. आप M/S XYZ Co. के प्रबंधक हैं। आपको पता चलता है कि आपके और आपके अधीनस्थों के बीच कुछ अवरोध है। आप ऐसी बाधाओं को कैसे दूर करेंगे ताकि संचार को अधिक सार्थक और प्रभावी बनाया जा सके?
7. प्रबंधन के विभिन्न स्तरों में पर्यवेक्षण कैसे महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है?
8. अभिप्रेरण को समझने के लिए मैस्लो पदानुक्रम सिद्धांत को मौलिक माना जाता है। अभिप्रेरण में जरूरतों के पदानुक्रम की भूमिका स्पष्ट करिये।
9. पैसा केवल प्रेरक नहीं है। फिर कर्मचारियों को प्रेरित करने के लिए और क्या आवश्यक है? कर्मचारियों को प्रेरित करने वाले गैर-वित्तीय प्रोत्साहनों के बारे में संक्षेप में बताइये।
10. किसी भी संगठन को सफल बनाने में नेतृत्व एक महत्वपूर्ण कारक है। क्या आप इस कथन से सहमत हैं? इसके अलावा, एक अच्छे नेता के विभिन्न गुणों का वर्णन करिये।