

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
उच्चतर माध्यमिक पाठ्यक्रम : लेखाशास्त्र

पाठ 1 : लेखांकन एक परिचय

कार्यपत्रक-1

1. लेखांकन किसी संगठन की आर्थिक घटनाओं से संबंधित आवश्यक जानकारी की पहचान करने, मापने, रिकॉर्डिंग और संचार करने की प्रक्रिया की जानकारी को इच्छुक उपयोगकर्ताओं को उपलब्ध करता है। दिए गए कथन के संदर्भ में लेखांकन के प्रासंगिक पहलुओं का उल्लेख करें।
2. सामाजिक लेखांकन से आप क्या समझते हैं?
3. लेखांकन और पुस्तपालन के बीच अंतर के मुख्य बिंदु प्रस्तुत कीजिए।
4. व्यापार छूट नकद छूट से कैसे भिन्न होती है? स्पष्ट कीजिए।
5. लेखा जानकारी निम्न के लिए किस तरह से उपयोगी है:
 - (i) प्रबंधन
 - (ii) बैंक और वित्तीय संस्थान
 - (iii) लेनदार
 - (iv) सरकार और उसके अधिकारी।
6. लेखांकन की सीमाओं पर संक्षिप्त नोट लिखें।
7. निम्नलिखित लेखांकन की विभिन्न शाखाओं से संबंधित कथन हैं। लेखांकन की प्रत्येक शाखा के नाम लिखें:
 - i. लेखांकन व्यय का विश्लेषण करता है ताकि उत्पादों की लागत का पता लगाया जा सके।
 - ii. लेखांकन जो धन, लागत और लाभ आदि से संबंधित जानकारी उत्पन्न करता है।
 - iii. लेखांकन जो कि वित्तीय लेनदेन को रिकॉर्ड करने, उन्हें सारांशित करने और उनकी व्याख्या करने और उपयोगकर्ताओं को परिणाम संप्रेषित करने से संबंधित है।
 - iv. लेखांकन जो कर कानूनों से संबंधित जानकारी प्रदान करता है।
8. परिसंपत्तियों से आप क्या समझते हैं? इसके अलावा, उपयुक्त उदाहरणों की मदद से चालू परिसंपत्तियों और गैर- चालू परिसंपत्तियों के बीच अंतर को स्पष्ट करें।
9. लेखाकार समाज में एक महत्वपूर्ण भूमिका कैसे निभाता है?

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
उच्चतर माध्यमिक पाठ्यक्रम : लेखाशास्त्र
पाठ 1 : लेखांकन एक परिचय
कार्यपत्रक-1

10. लेखांकन जानकारी की गुणात्मक विशेषताओं को स्पष्ट करें।