

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान  
उच्चतर माध्यमिक पाठ्यक्रम  
पाठ 29: व्यावसायिक संचार कौशल  
कार्यपत्रक - 29

1. क्या आपको लगता है कि कार्यस्थल पर संचार कौशल महत्वपूर्ण हैं? और क्यों?
2. पेशेवर संचार में किस तरह की बॉडी लैंग्वेज का उपयोग किया जाना चाहिए?
3. प्रभावी संचार के लिए तीन महत्वपूर्ण कौशल क्या हैं?
4. आप अपने अधीनस्थ को दिए गए कार्य को समय पर पूरा करने पर रचनात्मक आलोचना कैसे करेंगे?
5. अच्छा सुनने के कौशल क्या हैं?
6. मुखर कौशल से आपका क्या अभिप्राय है?
7. संघर्षों को हल करने के लिए किसी भी चार सर्वोत्तम प्रथाओं का उल्लेख कीजिए ?
8. संगठन में किस प्रकार के फीडबैक संचार का अनुसरण किया जाता है?
9. प्रभावी संचार क्या है?
10. एक जिम्मेदार और सफल कर्मचारी बनने के लिए आपके पास क्या-क्या गुण होने चाहिए?