

# سینٹر سیکنڈری کورس

# 339—لائبریری و انفار ملشنس سائنس

## کتاب-1

کورس کوآرڈی نیٹر

نیپال سنگھ

مترجم

شہاب الدین انصاری

کوآرڈی نیٹر (اردو میڈیم پروگرام)

ڈاکٹر شعیب رضا خان

نیشنل انسٹی ٹیوٹ آف اوپن اسکولنگ

(وزارت برائے فروع انسانی وسائل، حکومت ہند کے تحت ایک خود منظم تنظیم)

A-24، سیکٹر 62، نویڈا، 24- ائچ۔ (یونیورسٹی 2013ء)

ویب سائٹ: www.nios.ac.in، ٹول فری نمبر: 18001809393





## کمیٹی برائے درسی نصاب

ڈاکٹر آریسیوکان	پروفیسر جے دیپ شrama	محترمہ سی ایم آنند،
ایسوئی ایٹ پروفیسر	فیکٹری آف لامبریری اینڈ	ریٹائرڈ سائنسٹ ایف،
پانڈیچری یونیورسٹی	انفارمیشن سائنس IGNOU،	سی الیس آئی آر۔ این آئی سی اے آئی آر، نئی دہلی
	نئی دہلی	
ڈاکٹر اندراؤکول	ڈاکٹر میں۔ آر۔ گلتا	ڈاکٹر بلومہارانا
ڈپٹی ڈائریکٹر ICSSR،	ایسوئی ایٹ پروفیسر (سکدہ دش)	ایسوئی ایٹ پروفیسر،
نئی دہلی	یونیورسٹی آف دہلی، نئی دہلی	سمحل پور، یونیورسٹی اڑیسہ
جانب کے۔ این۔ جما	ڈاکٹر بی۔ این۔ سکھ	ڈاکٹر ایم۔ مدھوسودن
لکھر، میراباٹی	لامبریری اینڈ انفارمیشن افر	اسٹنٹ پروفیسر،
پولیٹکنک، نئی دہلی	CBSE	یونیورسٹی آف دہلی، نئی دہلی
		جانب نیپال سکھ

لامبریرین، NIOS، نوئیڈا

(اترپرڈلیش)

## ادارتی بورڈ

جناب نیپال سکھ	محترمہ گوپاوساں	محترمہ رینواڑورہ
لامبریرین، NIOS،	سکدہ دش سینٹر پرنسپل سائنسٹ	سکدہ دش سینٹر پرنسپل سائنسٹ
نوئیڈا، اترپرڈلیش	NIOS، نوئیڈا، (اترپرڈلیش)	NISCAIR، CSIR، نئی دہلی

## اسبق نویس

ڈاکٹر آر۔ کے۔ درما	محترمہ رینواڑورہ	محترمہ سی۔ ایم۔ آنند،
سکدہ دش سینٹر پرنسپل سائنسٹ	سکدہ دش سینٹر پرنسپل سائنسٹ	ریٹائرڈ سائنسٹ ایف،
CSIR-NISCAIR	NISCAIR، CSIR، نئی دہلی	سی الیس آئی آر۔ این آئی سی اے آئی آر، نئی دہلی
نئی دہلی		

جناب نیپال سکھ  
لامبریرین، NIOS، نوئیڈا (اترپرڈلیش)

جناب کے۔ این۔ جما  
لکھر،  
میراباٹی پولیٹکنک، نئی دہلی

## لیزر ناٹپ سٹنگ

جناب شیوم گرافس  
رانی باغ، دہلی-110034

## گرافک اسٹریٹ

جناب ہمیش شrama  
گرافک آرٹسٹ (ریٹائرڈ)، NIOS،  
نوئیڈا، اترپرڈلیش

کوآرڈی نیٹ(اردو میڈیم)	اردو ترجمہ	اردو ایڈینگ
ڈاکٹر شعیب رضا خان	شہاب الدین انصاری	ڈاکٹر ظہیر علی خان
اکیڈمک آفیسر(اردو)	ریٹائرڈ لیبریرین	اسٹنسٹ پروفیسر(اردو)
NIOS، نویڈا (اترپر دلیش)	جامعہ ملیہ اسلامیہ	ڈاکٹر ذاکر حسین کانج، نئی دہلی
	نئی دہلی-25	

## کمپوزنگ

محمد صبحی، محمد اخلاق

ایران کمپیوٹر سسٹمز

نئی دہلی

Mob.No.9990811875

9718853761

## عزیز طالب علم،

بیشتر انسٹی ٹیوٹ آف اوپن اسکولنگ سینٹر سینڈری سطح پر ایک نئے کورس لابریری اینڈ انفارمیشن سائنس (LIS) میں آپ کا استقبال کرتا ہے۔ NCF-2005 لابریری یوں کی اہمیت پر زور دیتے وئے یہ بیان کرتا ہے جتنا ضروری یہ ہے کہ مستقبل کی منصوبہ بندی میں لابریری کو اسکول کی تمام سطحیں کا ایک لازمی جزء کے طور پر پیش کیا جائے، وہیں تھجروں اور بچوں دونوں کو تعلیم، راحت اور یکسوئی کے لیے ایک وسیلے کے طور پر لابریری کے استعمال کے لیے متحرک کرنے کے ساتھ تربیت دینے کی بھی ضرورت ہوئی۔ آج کل LIS (لابریری اینڈ انفارمیشن سائنس) ایک حوصلہ افزایا اور صلہ فراہم کرنے والے کیریر کے مقابل کے طور پر فروغ پار ہا ہے۔ ہم نے سماج اور طلباء کی موجودہ ضرورتوں کے مطابق اس کورس کو تیار کیا ہے۔ ڈاکٹر ایں۔ آر۔ نگنا ٹھن جنہیں لابریری سائنس کا بانی کہا جاتا ہے، انہوں نے 1928 میں لابریری سائنس کے پانچ قوانین وضع کیے اور 1931 میں اپنی مشہور کتاب جس کا عنوان ”Five Laws of Library Science“ تھا اس میں انہیں شائع کیا گیا ہے ہم نے ماڈیول 1 کے سبق 4 میں ان قوانین کو بھی شامل کیا ہے۔

اس کورس کو اس معنی میں ماڈیولی شکل میں وضع کیا ہے کہ مواد کو چار بنیادی ماڈیول میں بانٹا گیا ہے (ایک تا چار موڈیول) اور اس کے علاوہ اختیاری موڈیول پانچ اور چھ میں۔ سبھی طلباء کے لیے بنیادی موڈیول لازمی ہیں لیکن آپ دو اختیاری موڈیول میں کسی ایک کو چون سکتے ہیں۔ یہ موڈیول متعدد اسپاہ پر مشتمل ہیں۔ یہ موڈیول خود آموزشی مواد پر مشتمل ہیں۔ اور آپ اپنی دلچسپی کے مطابق کسی موڈیول کو پہلے چن سکتے ہیں۔ تاہم ہم یہی چاہ رہے ہیں۔ کہ ماڈیولوں کی ترتیب کے حساب سے آگے بڑھا جائے کیونکہ دیگر اسپاہ کے حوالے اور مقابل حوالہ جات ہیں۔

اس مواد میں لابریری اور انفارمیشن سائنس کا مطالعہ لابریری اور سماج سے متعلق معلومات، معلومات کے ذرائع، معلومات ذرائع کی تنظیم، لابریری اور انفارمیشن خدمات، لابریریوں کا میجمنٹ اور معلومات کو دوبارہ حاصل کر سکنے کے نظاموں کے بارے میں معلومات پر مشتمل ہے۔ LIS کا نصاب نہ صرف طلباء کو روایتی لابریریوں کی سمجھ اور عملی معلومات حاصل کرنے کا موقع فراہم کرتا ہے بلکہ خود کارڈ بیجٹل اور ورچوئل جیسی جدید لابریریوں کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔

ہم امید کرتے ہیں کہ یہ طلباء کے لیے بہت مفید ثابت ہوگا اور مختلف قسم کی لابریریوں جیسے تعلیمی، قومی، عوامی، خاص، جدید اور انفارمیشن مرکز کے استعمال اور عمل کو سمجھنے میں بھی مددگار ہوگا اور آپ زیادہ موثر طور پر لابریری کو استعمال کے اہل ہوں گے۔

اس سلسلے میں کسی طرح کی دشواری ہوتی ہمیں لکھنے میں براہ کرم نہ ہچکا ہیں۔

(منجو چرنگو)

اسٹنٹ لابریری، NIOS

(نیپال سنگھ)

لابریری، NIOS

## مطالعاتی مواد کا کیسے استعمال کریں

مبارک باد! آپ نے خود آموز بننے کا چیلنج قبول کیا ہے۔ NIOS ہر قدم پر آپ کے ساتھ ہے اور آپ کو ذہن میں رکھتے ہوئے ماہرین کی ایک ٹیم کی مدد سے لاہوری اور انفارمیشن سائنس میں مواد کو تیار کیا گیا ہے۔ آزادانہ پڑھائی میں مددگار فارمیٹ درج ذیل ہے۔ اگر آپ دی گئی ہدایات کی پابندی کرتے ہیں تو آپ اس مواد سے زیادہ بہتر طور پر حاصل کر سکتے ہیں۔ مواد میں استعمال متعلقہ شبیہ (Icon) کی آپ کی رہنمائی کریں گے۔ آپ کی آسانی کے لیے درج ذیل میں ان شبیہات کی وضاحت کی گئی ہے۔

**عنوان:** سبق کے مشمولات کے بارے میں ایک واضح ندازہ پیش کرتا ہے اسے پڑھیں۔

**تعارف:** یہ پچھلے سبق سے جوڑتے ہوئے موجودہ سبق کا تعارف پیش کرے گا۔

**مقاصد:** یہ وہ بیانات ہیں جو واضح کرتا ہے کہ آپ کو سبق سے کیا پڑھنا متوقع ہے۔ مقاصد سے آپ کو یہ جانچ کرنے میں بھی مدد ملے گی کہ آپ نے سبق پڑھنے کے بعد کیا سیکھا ہے۔ انہیں پڑھیں۔

**نوٹ:** ہر صفحہ میں حاشیے پر خالی جگہ آپ کے لیے رکھی گئی ہے تاکہ آپ اہم نکات لکھ سکیں یا نوٹ بناسکیں۔

**متن پر مبنی سوالات:** خود جانچ کے لیے مختصر جوابی سوالات ہر سیکشن کے بعد دیے جاتے ہیں۔ اس سے آپ کی پیش رفت کو جانچ کرنے میں مدد ملے گی۔ انہیں حل کریں۔ اس کا کامیابی سے مطالعہ کر لینے کے بعد آپ آپ کو یہ فیصلہ کرنے کی آسانی ہو گی کہ آیا آگے کے پڑھیں یا اس کا دوبارہ مطالعہ کریں۔

**آپ نے کیا سیکھا:** فوری طور پر ہرانے کے لئے اہم آموزشی نقاط کا خلاصہ ہیں، اس سے آپ کو ہر انہیں میں مدد ملے گی۔ آپ اس فہرست میں مزید نقاط کو شامل کر سکتے ہیں۔

**اختتامی مشقیں:** یہ طویل اور مختصر سوالات جو پورے موضوع کی واضح فہم کے لیے مشق کرنے کا موقع فراہم کرتے ہیں۔

**متن پر مبنی سوالوں کے جوابات:** اس سے آپ کو یہ جاننے میں مدد ملے گی کہ آپ نے متن پر مبنی سوالوں کا کتنا صحیح جواب دیا ہے۔

**فرہنگ اصطلاحات:** اس باق میں استعمال مضمون سے متعلق مشکل الفاظ کی ابجدی فہرست فراہم کی گئی ہے اور بہتر سمجھ کے لیے وضاحت کی گئی ہے۔

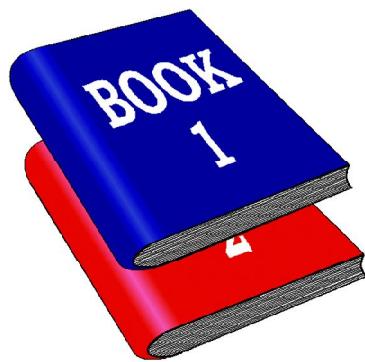
**محوزہ سرگرمیاں:** تصور کی بہتر سمجھ کے لیے بعض سرگرمیوں کی تجویز پیش کی گئی ہے۔

**WWW ویب سائٹ:** یہ ویب سائٹ تو سیعی تعلیم فراہم کرتی ہیں۔ ضروری معلومات مواد میں شامل کی گئی ہیں اور مزید معلومات کے لیے ان سے رجوع کر سکتے ہیں۔

## کتاب-1

### (بنیادی مادیوں)

- 1 کتب خانہ اور معلوماتی مرکز: تصور اور سماج میں رول
- 2 کتب خانوں اور اور معلوماتی مرکز کے اقسام: عوامی، تعلیمی، خاص اور قومی
- 3 جدید کتب خانہ: خود کار، ڈیجیٹل اور پر چوکل
- 4 لاپ توب اسائنس کے پانچ قوانین
- 5 معلومات کے وسائل کا جائزہ
- 6 اقسام وسائل معلومات
- 7 حوالہ جاتی وسائل
- 8 بر قیاتی وسائل
- 9 کتب خانہ مواد کی ترتیب کاری: تصور، ضرورت اور مقصد
- 10 کتب خانہ مواد کی تیاری برائے استعمال: درجہ اور کٹیلاگ سازی
- 11 کتب خانہ مواد کی ترتیب کاری
- 12 کتب خانہ اور معلوماتی خدمات برائے قارئین
- 13 کتب خانے کی روایتی خدمات: طلب پر دی جانے والی اور طلب کا اندازہ کر کے دی جانے والی
- 14 جدید کتب خانہ خدمات

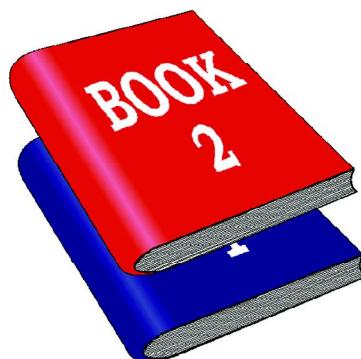


## کتاب-2

### (بنیادی مادیوں)

#### مادیوں (A) کتب خانوں کا مینجمنٹ

- 15 کتب خانہ نظام اور انتظام
- 16 عملہ کتب خانہ
- 17 قارئین کتب خانہ
- 18 لاپ توب اسائنس پیشہ



#### مادیوں (B) تحریخ معلومات نظام

- 15 تحریخ معلومات نظام کا تصور اور دائرہ
- 16 تحریخ معلومات آلات: کٹیلاگ، اشاریہ، فہارس موضوعی عنوان
- 17 تلاش مواد طریقے: ابتدائی اور ترقی یافتہ
- 18 ویب پر منی تلاش

## فہرست

### مادیول-ا) ابیری اور معلوماتی خدمات

1	سبق: کتب خانہ اور معلوماتی مرکز: تصویر اور سماج میں رول
15	سبق: کتب خانوں اور اور معلوماتی مرکز کے اقسام: عوامی، تعلیمی، خاص اور قومی
37	سبق: جدید کتب خانہ: خودکار، ڈیکھیل اور ورچوئل
61	سبق: لا بیری اسائنس کے پانچ قوانین

### مادیول-II) ابیری اور معلوماتی خدمات

83	سبق: معلومات کے وسائل کا جائزہ
107	سبق: اقسام وسائل معلومات
139	سبق: حوالہ جاتی وسائل
175	سبق: برقراری وسائل

### مادیول-III) ابیری اور معلوماتی خدمات

201	سبق: کتب خانہ مواد کی ترتیب کاری: تصویر، ضرورت اور مقصد
215	سبق: کتب خانہ مواد کی تیاری برائے استعمال: درجہ اور کٹیلاگ سازی
243	سبق: کتب خانہ مواد کی ترتیب کاری

### مادیول-IV) ابیری اور معلوماتی خدمات

275	سبق: کتب خانہ اور معلوماتی خدمات برائے قارئین
303	سبق: کتب خانہ کی روایتی خدمات: طلب پر دی جانے والی اور طلب کا اندازہ کر کے دی جانے والی
327	سبق: جدید کتب خانہ خدمات کیریکلم خاکہ پرچہ سوالات نمونہ پرچہ سوالات مارکنگ اسکیم فیڈ بیک فارم