



نوٹس

## 14

### جدید کتب خانہ خدمات

#### 14.1 تعارف

انٹرنیٹ 1950ء کے دہے میں ایجاد ہو چکا تھا لیکن اسے ہر دل عزیز ی 1990 کے دہے میں ملی۔ اس نے زندگی کے ہر ایک میدان عمل کا نقشہ بدل دیا ہے، وہ چاہے بینک ہوں، تفریحی دائرے ہوں یا تعلیم کا میدان۔ اسی طرح کتب خانہ پر بھی اس کا بہت گہرا اثر پڑا ہے۔ کتب خانوں جنہیں ہم علوم کا مرکز بھی کہتے ہیں انہوں نے انٹرنیٹ سے فائدہ اٹھا کر اپنے قارئین کو نئے ذخیرے مواد علمی کے اور نئی طرح کی خدمات دی ہیں۔ اس سبق میں آپ ایک جدید کتب خانہ کی خدمات، ان کی خصوصیات اور قارئین کے لیے ان کی اہمیت کا مطالعہ کریں گے۔

#### 14.2 مقاصد



- اس سبق کے مطالعہ کے بعد آپ اس لائق ہو جائیں گے کہ:
- جدید کتب خانوں کی سماج کے لیے اہمیت کی وضاحت کر سکیں گے؛
  - انٹرنیٹ نے کس طرح کتب خانہ کے کاموں کے طریقوں کو بدل دیا ہے، اس کو بتا سکیں گے؛
  - نئے ساز و سامان اور ٹکنالوجی کے استعمال کے ذریعہ کتب خانے جو خدمات دے رہے ہیں ان کی وضاحت کریں گے؛



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

- کتب خانوں کے ہاتھ کی مدد سے ذریعہ دی جانے والی اور کمپیوٹر کے استعمال سے دی گئی خدمات میں فرق کر سکیں گے؛
- مختلف آن لائن وسائل کی فہرست بنا سکیں گے۔

### 14.3 جدید کتب خانہ

ایک جدید کتب خانہ ایک سماجی ادارہ ہے جو ملنا لوجی کے استعمال کے ذریعہ معلوماتی خدمات بہم پہنچاتا ہے یہ خدمات اس کی مختلف النوع آبادی کو دن کے 24 گھنٹے اور ہفتہ کے ساتوں دن اور جب اور جس وقت خدمت درکار ہو مل رہی ہیں۔ یہ کسی مقام سے خدمات دینے کی پابند نہیں ہیں۔

- ایک جدید کتب خانہ کی چند قابل شناخت خصوصیات درج ذیل ہیں۔
- جدید کتب خانے علمی دانش وری اور علم کو ہر شہری کی پہنچ میں دے کر دمجوری رول ادا کرتے ہیں، معلومات و دانش مقامی مرکز کی حیثیت سے اور دوسرا وہ اور کے حصول کے لیے مقامی دروازہ ہیں۔ یہ بچوں کے لیے بھی دنیا بھر کے علوم کا دروازہ ہیں کیونکہ وہ انہیں رنگ برنگی کتابیں بہم پہنچانے کے دماغ میں روشنی کی لہر پیدا کر دیتے ہیں۔ وہ کوشش کرتے ہیں کہ بچوں میں مطالعہ کی عادت بہت شروع کی عمر سے پیدا ہو جائے۔

### جدید کتب خانہ

- مختلف النوع قارئین کی آبادی کو امکانی حد تک وسیع ترین تازہ اور اعلیٰ صفت ذرائع معلومات کا انتخاب، حصول اور ترتیب کاری کر کے انہیں بہم پہنچاتا ہے۔
- اپنے قارئین کی معلومات کی ضرورت کی تکمیل کے لیے چند علاقائی اور قومی رابطہ نیٹ ورک معلومات کا ممبر ہوتا ہے کیونکہ کبھی کبھی اس کے اپنے معلوماتی وسائل قارئین کی ضرورت کی تکمیل کے لیے ناکافی ہوتے ہیں۔
- ایک لائق دسترس ویب سائٹ اور تکنیکی سہولتوں سے تعلق قائم کرتا ہے تاکہ حسب ضرورت اپنی خدمات بہتر بنا سکے۔
- مقامی طور پر خدمت فراہم کرنے کے علاوہ دل جمعی سے کوشاں ہوتا ہے کہ قارئین کو جیسے بھی اور



نوٹس

- جب بھی ضرورت ہو انہیں خدمت فراہم کرے۔
- قارئین ترتیب پروگرام اور حوالہ خدمت کو بطور ایک مسلسل سہولت دینے کا بندوبست کرتا ہے۔ اپنے قارئین کے واسطے معلومات واقفیت پروگرام بھی کرتا ہے۔
- اپنے قارئین سے پابندی سے رابطہ رکھتا ہے اور تعلق بنائے رکھتا ہے۔ انہیں اپنی جانب متوجہ کرنے کی خاطر اپنے وسائل کی واقفیت دیتا رہتا ہے اور وسائل کے زیادہ سے زیادہ استعمال ہونے کے لیے کوشاں رہتا ہے۔
- طالب علموں اور تحقیق کے اسکالروں کو جنہیں اپنے ٹرم کے لیے مضامین یا تحقیق کے لیے مواد درکار ہوتا ہے یا ملازمت کی ضرورت ہوتی ہے مفت انٹرنیٹ رابطہ، اعلیٰ رفتار براڈ بینڈ اور وائی۔ فائی سہولت دیتا ہے۔
- طالب علموں اور دوسرے قارئین کو نمائش اور میٹنگ وغیرہ کرنے کی ضرورت کے لیے جگہ کی سہولت دیتا ہے۔ گروپ بحث و مباحثہ کے لیے شور وغل سے محفوظ جگہ کا بندوبست کرتا ہے۔
- جسمانی طور پر معذور افراد کے لیے کتب خانے میں داخلے ہونے کی سہولت اور دوستانہ ماحول فراہم کرتا ہے کتب خانہ میں ایک مددگار ٹکنالوجی مرکز موجود ہے جہاں نابینا افراد کمپیوٹر اور انٹرنیٹ کے وسائل کا استعمال کر سکتے ہیں مطبوعہ مواد پڑھنے سے معذور افراد کے لیے معلوماتی وسائل متبادل شکل میں فراہم کرنے کا بندوبست کرتا ہے۔
- اپنی خدمات اور مطالعاتی وسائل کا جائزہ لیتا رہتا ہے اور اس کے لیے اسے قارئین سے مشورہ لیتا رہتا ہے اور مشورہ کی روشنی میں ان میں بہتری لاتا رہتا ہے۔

## متن پر مبنی سوالات 14.1



1- کتب خانہ خدمات کیا ہیں؟

## 14.4 جدید کتب خانہ خدمات کی ضرورت

آج سے پہلے کتب خانہ ایک مقام پر رہ کر خدمت دینے کے ادارے سے تھے جن کا کام اپنے



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

آنے والے قارئین کی معلومات سے متعلق ضرورتوں کو پورا کرنا تھا۔ قارئین اپنی ضرورت کے اعتبار سے مختلف وسائل کا استعمال کرتے تھے۔ انٹرنیٹ ٹکنالوجی، جدید ٹیلی کمیونی کیشن، اور دوسرے ان سے تعلق رکھنے والے مثلاً ڈیٹا پروسیسنگ، انتظامی معلومات کا نظام، معلومات ڈھونڈنے کا نظام وغیرہ جو گزشتہ تیس برسوں میں منظر عام پر آئے ہیں۔ انہوں نے کتب خانہ کے ماحول اور کام کے انجام دینے کے طریقوں پر انقلاب انگیز اثر ڈالا ہے کتب خانے اپنی بقا کے لیے مسلسل اپنے اندر تبدیلیاں رہے ہیں اور نئی صورت اختیار کر رہے ہیں۔ انہیں یہ آسانی ہی نہیں حاصل ہے کہ وہ انتخاب کریں اور نئی صورت میں آئیں بلکہ انہیں اپنے کوزندہ رکھنا اور علم دانش کے ایک مرکز کے طور پر اپنی ممتاز حیثیت کو قائم رکھنا بھی ہے۔

یہ سماجی صورت حال کے وجود میں آنے کے پیچھے بہت سی وجوہات ہیں۔ ٹکنالوجی نے اس دائرہ کار میں انقلابی تبدیلی پیدا کر دی ہے۔

کتب خانہ قارئین میں معلومات حاصل کرنے کے انداز میں تبدیلی آئی ہے۔ قارئین کی معلومات کی ضرورت کو پورا کرنے کے لیے کتب خانوں کو اپنے کو بدلنا ہوگا۔ اور نئے طور کو اپنانا ہوگا۔ کتب خانہ سے امید کی جاتی ہے کہ وہ قارئین کو معلومات فراہم کریں جیسا کہ اور جس شکل میں بھی اس کی طلب ہو۔ نئی نسل جسے عامہ میں میلینیلس (Millennials) یا نٹ زینس (net zens) کہا جاتا ہے وہ آن لائن کے ماحول میں کام کرنا زیادہ پسند کرتی ہے۔

قارئین کی توقعات اور ان کی مانگیں کئی گنا بڑھ چکی ہیں۔ اب وہ ایک مقام پر رہ کر لائبریری خدمت دینے والی لائبریری سے مطمئن نہیں ہیں کیونکہ اب وہ کتب خانہ سے معلوماتی خدمت چار دیواروں میں گھرے کتب خانہ کے باہر سے چاہتے ہیں اب یہ مشورہ کتب خانہ کو دیا جاسکتا ہے کہ وہ اپنے قارئین کی توقعات اور مانگ کے پیش نظر خود بھی تبدیلی لائیں۔ اب انہیں اپنے موجود قارئین کو اپنے پاس روکنے کے لیے اور نئے قارئین کو اپنی جانب لانے کے لیے انہیں چاہیے کہ وہ نئی ٹکنالوجی استعمال میں لائیں تاکہ وہ نئی طرز کی معلوماتی خدمات دے سکیں۔ اگر وہ خود میں تبدیلی نہیں لاتے ہیں جدید مختصراً ہم کہہ سکتے ہیں کہ تو معلوماتی خدمت اب ناگزیر ہے اور اس کی وجوہات درج ذیل ہیں۔

- قارئین کے معلومات کی تلاش کے ڈھنگ میں تبدیلی
- قارئین کی مانگ اور توقعات میں اضافہ
- ٹکنالوجی کی دستیابی جو دستیابی اور دسترس میں سہولت بہم پہنچاتی ہے۔



نوٹس

کتب خانہ میں خدمت دینے مختلف طریقے ہیں ہم انہیں موٹے طور پر دو درجوں میں رکھ سکتے ہیں۔ دستی اور کمپیوٹری خدمات۔

### 14.5.1 دستی خدمات

کتب خانہ کے مختلف ریکارڈ، رجسٹر اور کارڈ کو محفوظ رکھنا دستی نظام کہلاتا ہے۔ اس کے تحت مختلف سرگرمیوں کی اور طور طریقوں کی تکمیل ہاتھ سے ہوتی ہے جس میں کمپیوٹر کا کسی قسم کا دخل نہیں ہوتا ہے بہت سے کتب خانے ایسے ہیں جہاں دفتری ریکارڈوں کی دیکھ بھال اور روزانہ کا کام جو اپنی خدمت کے اعتبار سے بڑی حد تک روزانہ ایک جیسا ہوتا ہے، ہاتھ سے کیا جاتا ہے۔ خدمات جو قارئین تک پہنچائی جاتی ہیں یا دی جاتی ہیں اور جس میں کمپیوٹر کا بیچ میں کہیں دخل نہیں ہوتا انہیں دستی خدمات کہتے ہیں جب کہ کمپیوٹری خدمات کو کمپیوٹر کے ایک آلے کے طور پر استعمال کر کے دیا جاتا ہے۔

### 14.5.2 کمپیوٹری خدمات

آج کے دور میں کتب خانے اپنی سرگرمیوں اور کام کے ریکارڈوں کو رکھنے کے لیے کمپیوٹر پر مبنی سسٹم استعمال کر رہے ہیں کتب خانوں نے انتظامی کاموں کو مثلاً حصول کتاب، کیٹلاگ سازی، اجرائے کتب خانہ کے کام اور رسائل کے سالانہ چندوں کے ریکارڈ سب کاموں کو کمپیوٹر پر منتقل کر دیا ہے۔ اب وہ کتب خانوں کے جملہ کاموں کو انجام دینے کے لیے کتب خانہ انتظام کمپیوٹر پروگرام یا سافٹ ویئر (LMS) کا استعمال کرتے ہیں۔ اس کمپیوٹر پروگرام میں مختلف کتب خانہ کے مختلف کاموں کے لیے مختلف اجزاء یا ماڈیول ہیں۔ اس میں اس سافٹ ویئر پروگرام کی مدد سے کتب خانہ کے روزانہ کیے جانے والے کام بہت تیز رفتاری سے اور بہتر ڈھنگ سے ہو جاتے ہیں۔ مختصراً ایک کمپیوٹر پر مبنی نظام میں جملہ انتظامی کام کمپیوٹر کے استعمال کیے جاتے ہیں۔ قارئین کو بھی LMS کمپیوٹر پر مبنی خدمات فراہم کی جاتی ہے۔

مثال کے طور پر شعبہ اجرائے کتب کتابیں کارڈ یا رجسٹر کے ذریعہ جاری کرتا ہے لیکن کمپیوٹر پر مبنی



نوٹس

جدید کتب خانہ خدمات

نظام میں کتب خانہ کو کتاب جاری کرنے یا پاس کرنے کے لیے کسی قسم کے کارڈ ٹکٹ کی ضرورت نہیں ہوتی۔ ہر ممبر کو ایک کارڈ دیا جاتا ہے جس پر اس کا منفرد شناختی نمبر ہوتا ہے۔ (یہ کتب خانہ کا ممبری تمیز بھی ہو سکتا ہے) جس کو سافٹ ویر استعمال کر کے ممبر کے ڈیٹا بیس تک ممبر کے کمپیوٹری ریکارڈ تک پہنچ جاتا ہے۔ سافٹ ویر کے ذریعہ ایک سے زیادہ بار اجرائے کتب کا عمل کنٹرل کرتا ہے۔

14.5.3 دستی کمپیوٹری خدمات موازنہ

دستی اور کمپیوٹری خدمات کے درج ذیل ڈھنگ سے موازنہ کیا جاسکتا ہے:

کمپیوٹری خدمات	دستی خدمات
<p>ہر ممبر کو ایک کارڈ کی ضرورت ہوتی ہے جس پر ایک منفرد شناختی نمبر ہوتا ہے (مثلاً لائبریری ممبر شپ نمبر) جس کو سافٹ ویر استعمال کر کے قاری کے ڈیٹا بیس کمپیوٹری شکل میں ذاتی معلومات تک پہنچ جاتا ہے۔</p> <p>اس سافٹ ویر سے بار بار کتابوں کا اجراء کرانے کے عمل کو بھی کیا جاتا ہے۔</p>	<p>شعبہ اجرائے کتب قاری کو کارڈ یا رجسٹر کے ذریعہ کتاب جاری کرتا ہے۔</p>
<p>قاری کو OPAC عوام دسترس میں آن لائن کٹیلاگ فراہم کیا جاتا ہے تاکہ وہ کتب خانہ کے ذخیرہ میں تلاش مواد کر سکے۔</p> <p>اشاریاتی اور تلخیص خدمات تک آن لائن دسترس تجارتی اداروں کے ذریعہ مرتب ممبران کو</p>	<p>تکنیکی کاموں کا شعبہ کتاب کے کٹیلاگ مطبوعہ ریکارڈ یا کارڈ کٹیلاگ تیار کرتا ہے یہ شعبہ نئے اضافوں کی فہرست بھی ہاتھ سے بناتا ہے</p> <p>کتب خانے اپنے ممبروں کی تحقیق سے متعین ضرورتوں کے لیے کتابیات، اشاریہ یا تلخیص تیار کرتے ہیں۔</p>



نوٹس

<p>قارئین کو میل الرٹ ڈاک ہوشیار کے ذریعہ نئی کتابوں اور رسائل کے تازہ شماروں کی جانکاری دی جاتی ہے۔ انہیں پبلشروں سے RSS Feed یا ای میل الرٹ کس طرح ایک ٹی او سی (TOC) (نیشنل آف کنٹنٹ) الرٹ دستخط کر کے ناشرین سے منگایا جاسکتا ہے۔ قارئین کو پبلشر کے ویب سائٹ پر خود کو رجسٹر کرانا پڑتا ہے تاکہ انہیں نئے رسائل کی معلومات ملتی رہے۔ یہ رجسٹریشن مفت ہوتا ہے۔</p>	<p>قارئین کو تازہ مواد علمی خدمات (CAS) کو رسائل کے صفحہ فہرست مضامین کی فوٹو کا بیان فراہم کی جاتی ہیں۔</p>
<p>حوالہ جاتی خدمت، ای۔ میل، چیٹ (Chat) فوری پیغام انسٹنٹ میسج وغیرہ سے دی جاتی ہیں۔ CCTV کیمرے ڈسپلن اور سیکورٹی کے لیے لگے ہوتے ہیں۔ کتابوں میں الیکٹرانک RFID ہوتے</p>	<p>حوالہ جاتی خدمت شخصی طور پر عملہ اور قارئین کی ملاقات کے ذریعہ دی جاتی ہے۔ چوری، کتابوں کو نقصان سے بچانے وغیرہ کے یا کتب خانہ ذخیرہ کو نقصان سے بچانے کا عملہ کی نگرانی عملہ کی ذمہ داری ہوتی ہے۔ ذخیرہ شماری کا کام شیلیف لسٹ کے ذریعہ اسٹیک میں رکھی کتابوں سے مقابلہ کر کے کیا جاتا ہے۔</p>

## متن پر مبنی سوالات 14.2



- 1- اجرائے کتب نظام اور ذخیرہ کتب شماری کام کے ضمن میں دستی اور کمپیوٹری خدمات میں فرق سمجھائیے۔



نوٹس

14.6 جدید کتب خانہ خدمات

14.6.1 الیکٹرانک وسائل (ای۔ریسورسز) تک دسترس

پہلے کتب خانے مختلف قسم کے مطلوبہ علمی مواد مثلاً کتابیں، رسائل، اخبارات، میگزین وغیرہ کو حاصل کر کے انہیں استعمال کے لیے تکنیکی طور پر تیار کرتے ان کی تنظیم اور انہیں فراہم کرتے تھے۔ اب وہ نہایت متعدد سے ان کی الیکٹرانک شکل مثلاً ای۔رسائل ای۔کتاب، ای تحقیق مقالہ اور آن لائن ڈیٹا بیس حاصل کر سکتے ہیں۔ کتب خانے الیکٹرانک وسائل حاصل کرتے ہیں اور ان تک انٹرنیٹ کے واسطے سے دسترس دیتے ہیں۔

الیکٹرانک وسائل کو آن لائن وسائل بھی کہا جاتا ہے۔ ان میں ڈیجیٹل شکل میں ترتیب ہوتی ہے جو سیدھے طور پر آن لائن مرتب ہوتے ہیں دوسرے مطبوعہ مواد جو اسکین کرنے کے بعد ڈیجیٹل بنائے جاتے ہیں دونوں شامل ہیں۔

ڈیٹا بیس کی اصطلاح ایسے مواد علمی کے مجموعہ کو کہتے ہیں جن میں شامل ہر ایک عددی، متنی یا نقش کی شکل کا ڈیٹا ہو۔ ڈیٹا بیس عموماً ایسی صورت میں ہوتے ہیں کہ آن لائن مواد تلاش کیا جاسکتا ہے دوسرے لفظوں میں ان میں علمی مواد تلاش کرنے کی سہولت ہوتی ہے جو متلاشی مواد کی تلاش کرنے میں اس کی نشاندہی کرنے میں اور معلومات جس کی تلاش ہے نکال لینے مددگار ہوتا ہے۔ کتب خانہ کا کٹیلاگ، اوپیک (OPAC) مکمل متن اور کتابیاتی مواد ڈیٹا بیس سب ڈیٹا بیسوں کی ہی مثال ہیں۔ چونکہ یہ رسائل انٹرنیٹ کی وساطت سے دسترس کے لائق ہیں انہیں بھی آن لائن وسائل کہا جاتا ہے انٹرنیٹ کے وجود میں ڈیٹا بیس کی مثالیں ذیل میں دی جاتی ہیں:

- ایلسیویر (Elsevier) کمپنی کے ذریعہ شائع رسائل آن لائن سائنس ڈائرکٹ، نام کے ڈیٹا بیس کے ذریعہ دستیاب ہیں۔
  - اسپرنگر (Springer) کے ذریعہ شائع کتابیں، سلسلہ وار کتابیں رسائل آن لائن دستیاب ہیں اور اس کے ڈیٹا بیس کا نام اسپرنگر لنک ہے۔
- کتابیاتی ڈیٹا بیس مطبوعہ معلومات مثلاً جے گیٹ، اسکولس، وغیرہ کے حوالے بھی دیتے ہیں۔ یہ رسائل کے مضامین کی تلخیص فراہم کرتے ہیں۔ قارئین اس تلخیص کو بڑھ کر اپنے تحقیق کے کاموں کے سلسلہ میں ان کی موزونیت کا اندازہ کر سکتے ہیں۔





نوٹس

## 14.6.2 وسائل میں شرکت

وسائل میں شرکت کا مفہوم ہے ایک دوسرے کے پاس موجود وسائل کا دو یا زیادہ کتب خانوں کا مشترک استعمال۔ یہ کتب خانوں کی ایک کوشش ہے کہ وہ ان معلوماتی اور خدمات مشترکہ استعمال کریں جو محدود مقدار میں دستیاب ہیں یا خصوصی نوعیت کی ہیں اور کسی بھی کتب خانہ میں موجود نہیں ہیں۔ معلومات کی کثیر مقدار، معلوماتی وسائل کی بڑی تعداد، جگہ کی تنگی اور عملہ کی کمی جیسی وجوہات کی پیش نظر کوئی ایک کتب خانہ خود کفیل نہیں ہو سکتا ہے۔ اس لیے کتب خانے کنسورشیا اور نٹ ورک یعنی باہم منسلک شکل بنا لیتے ہیں تاکہ وہ ڈیٹا بیس، آن لائن جرنل اور کتابوں کی تحقیقی مقالوں کے لیے آن لائن وسائل حاصل کر سکیں۔ کتب خانے آن لائن وسائل جیسے ایک ایسوسی ایشن یا نیٹ ورک کو اپریٹو آرگنائزیشن بنا لیتے ہیں تاکہ وہ وسائل اور خدمات کو مل جل کر استعمال کر سکیں۔ اس طرح کی تنظیمیں یا نیٹ ورک بندوبست کو عرف عام میں کنشورشیا کہا جاتا ہے کنشورشیا کی چند مثالیں ذیل ہیں۔

## انڈیسٹ (INDEST) (انڈیسٹ نیشنل ڈیجیٹل کتب خانہ ان انجینئرنگ سائنس اینڈ ٹکنالوجی)

<http://paniit.iitd.ac.in/indest>

- انڈین نیشنل ڈیجیٹل لائبریری ان انجینئرنگ سائنسز اینڈ ٹکنالوجی کو وزارت ہیومن ریسورس اور ڈیولپمنٹ کے ذریعے 2003 میں قائم کیا گیا تھا۔ اس کے درج ذیل مقاصد ہیں:
- کنشورشیم کے ممبروں کے واسطے اصل شرح چندہ سے بہت کفایت شرح پر ای۔ وسائل کو حاصل کرنا۔
  - کنشورشیم کی شرح کے فائدہ کو بنیادی ممبروں کے علاوہ دوسرے انجینئرنگ اور ٹکنالوجی کے راستے تلاش کرنا۔

## یوجی سی - انفونٹ ڈیجیٹل لائبریری کنشورشیم سسٹم

یوجی سی انفونٹ ڈیجیٹل لائبریری کنشورشیم 2003 میں اس وقت کے صدر ہند کے دست مبارک سے قائم کیا گیا تھا۔ یہ عمل یونیورسٹیوں کو انٹرنیٹ کنکشن بہم پہنچانے کے یوجی سی انفونٹ پروگرام کے تحت ہوا تھا۔ اس کا مقصد تھا ملک کے ریسرچ اسکالر اور علمی کام کرنے والوں کو انٹرنیٹ کے استعمال کی سہولیت ہو اور انہیں الیکٹرانک رسائل استعمال کرنے کی ترغیب دی جائے۔ اس کنشورشیم کے مقاصد



نوٹس

درج ذیل ہیں:

- ملک کی بڑی تعداد میں یونیورسٹیوں اور کالجوں کو علمی الیکٹرانک رسائل کے لیے مکمل متن اور کتابیاتی ڈیٹا بیس فراہم کیا جائے۔
- قارئین کے لیے علمی مواد کی دسترس کو زیادہ تیز اور بہتر بنایا جائے
- ملک میں تعلیم اور حصول علم کے عمل میں معلوماتی اور ابلاغی ٹکنالوجی (ICT) کے وجود میں لانے کو اور ان کے استعمال کو بڑھاوا دیا جائے۔
- کنشورشیمن کے فوائد کو اس سے منسلک ممبروں تک پہنچایا جائے۔
- قارئین، لائبریرین تحقیقی طلباء اور یونیورسٹیوں اور کالجوں کے اساتذہ کو ان وسائل کے استعمال کی تربیت دی جائے۔

اپنے قارئین کو کمپیوٹر پر مبنی ڈیٹا بیس تک دسترس اور متن پر مبنی رسائل تک دسترس کے لیے بہت سے کتب خانے ای۔ رسائل کنشورشیا کے ممبر بن گئے ہیں۔ اب کتب خانے مکمل متن رسائل تک رسائی کرتے ہیں اور ان کے مضامین تک رشتہ قائم کر سکتے ہیں۔ اس سہولت کی بدولت قارئین مکمل رسائل تک اپنے ذاتی کمپیوٹر سے رشتہ قائم کر سکتے ہیں۔ مضامین طائرانہ پر نظر ڈال سکتے ہیں اور اگر انہیں اسے اپنے کام کا پاتے ہیں تو اپنے ڈسک ٹاپ پر پرنٹ کر سکتے ہیں۔

### 14.6.3 فاصلاتی دسترس

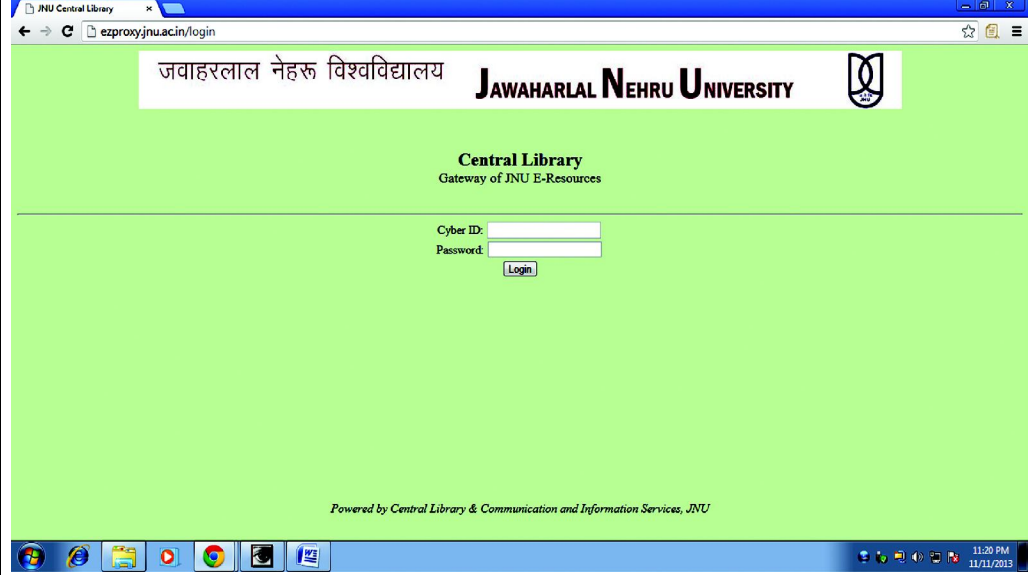
کتب خانے اپنے قارئین کو "Single Sign on" سہولت دیتے ہیں تاکہ وہ فاصلہ پر موجود مواد تک دسترس حاصل کر لیں۔ اس خدمت میں ممبر کو ایک واحد UN/PW دیا جاتا ہے جس کی مدد سے وہ کتب خانہ آئے بغیر اس کے جملہ مواد پر دسترس پاسکتے ہیں۔

مثال کے طور پر کتب خانے "EZproxy" جو ایک تصدیق کرنے والا اور دسترس دینے والا سافٹ ویئر (کمپیوٹری زبان) جو اوسی ایل سی (OCLC) کے ذریعہ ملتا ہے۔ اس کی مدد سے قاری کو فاصلہ پر موجود لائسنس کے اندر آنے والے مواد تک دسترس ملتی ہے۔

ذیل میں جواہر لال نہرو یونیورسٹی کے مرکزی کتب خانہ کا ای۔ رسائل کے لیے فاصلاتی دسترس کے ایک صفحہ کا نوٹو نیچے دیا جا رہا ہے۔



نوٹس



شکل: 14.1: جے این یو لائبریری کے ای۔ وسائل کے گیٹ وے کی جھلک

### متن پر مبنی سوالات 14.3



- 1- ایک مثال کے ساتھ یہ واضح کیجیے کہ لائبریری کنٹورلنگ وسائل میں حصہ داری کو کس طرح فروغ دیتی ہے۔
- 2- فاصلاتی دسترس سے کیا سمجھتے ہیں؟

### 14.6.4 یونین کٹیلاگ اور ویب دسترس آن لائن کٹیلاگ

یونین کٹیلاگ ایک مشترکہ کتب خانہ کٹیلاگ ہوتے ہیں جس میں ایک سے زیادہ کتب خانوں کے ذخائر کے اندراجات ہوتے ہیں۔ یونین کٹیلاگ اور عوام دسترس آن لائن کٹیلاگ ویب (اوپیک) کتب خانوں کے واسطے بہت مفید ہیں کیونکہ ان کی مدد سے دوسرے کتب خانوں میں موجود مواد کی



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

نشاندہی ہو جاتی ہے اور وہاں سے مواد منگوانے کے لیے بین کتب خانہ مواد کے لون کے لیے درخواست بھی دی جاسکتی ہے۔

### 14.6.5 ڈیجیٹل حوالہ جاتی خدمات

ڈیجیٹل حوالہ جاتی خدمت ای۔ حوالہ جاتی خدمت ہے۔ اس کے تحت قاری شخصی طور پر کتب خانہ آئے بغیر کمپیوٹر یا دوسری انٹرنیٹ ٹکنالوجی کی مدد سے حوالہ جاتی عملہ سے گفتگو کر سکتا ہے۔ حوالہ جات میں ابلاغی واسطے چیٹ ویڈیو کا نفرنگ ، ای۔ میل ، وائس اور آئی پی یا فوری پیغام رسانی شامل ہیں۔ اسے ورچوئل ریفرنس سروس آن لائن اور (ری موئیٹ) (voice over IP) دسترس حوالہ خدمت بھی کہتے ہیں۔

### 14.6.6 ای۔ میل

یہ الیکٹرانک ڈاک سہولت ہے اس کے تحت ایک فرد کے کمپیوٹر سے دوسرے فرد کو ایک رابطہ باہم یا انٹرنیٹ کی مدد سے پیغام بھیجا جاسکتا ہے۔ کتب خانے ای۔ میل کی مدد سے حوالہ جاتی خدمت فراہم کرتے ہیں۔ حوالہ جاتی خدمت عمل / لائبریرین کا ای۔ میل پتہ کتب خانہ کی ویب سائٹ پر ہوتا ہے۔ قارئین اپنی درکار معلومات کے لیے یا کتب خانہ سے متعلق کسی بات کے لیے انہیں لکھ سکتے ہیں یا قارئین کے لیے یہ سہولت ہے جس کے تحت وہ کتب خانہ گئے بغیر کتب خانہ سے مدد حاصل کر سکتے ہیں۔ آن لائن ماحول میں قارئین آزادی کے ساتھ اپنی ضرورت بغیر کسی جھجک کے کتب خانہ کے سامنے رکھ سکتے ہیں جب کہ دو بدو گفتگو میں ممکن ہے انہیں سوال پوچھتے اور مدد مانگنے میں کچھ جھجک محسوس ہو۔

### 14.6.7 ایف۔ اے۔ کیو

(Frequency asked question) عمومی طور پر دریافت طلب سوال:

یہ بار بار پوچھے جانے والے سوال کے لیے مخفف ہے۔ یہ ایک فائل فہرست ہوتی ہے جس میں بار بار دریافت طلب سوالوں کے ساتھ ان کے جوابات بھی سوال جواب کی شکل میں دیتے ہوئے ہوتے ہیں۔ ایف اے کیو قارئین کو کتب خانہ کے مختلف پہلوؤں کے اور ان مسائل اور ان کی

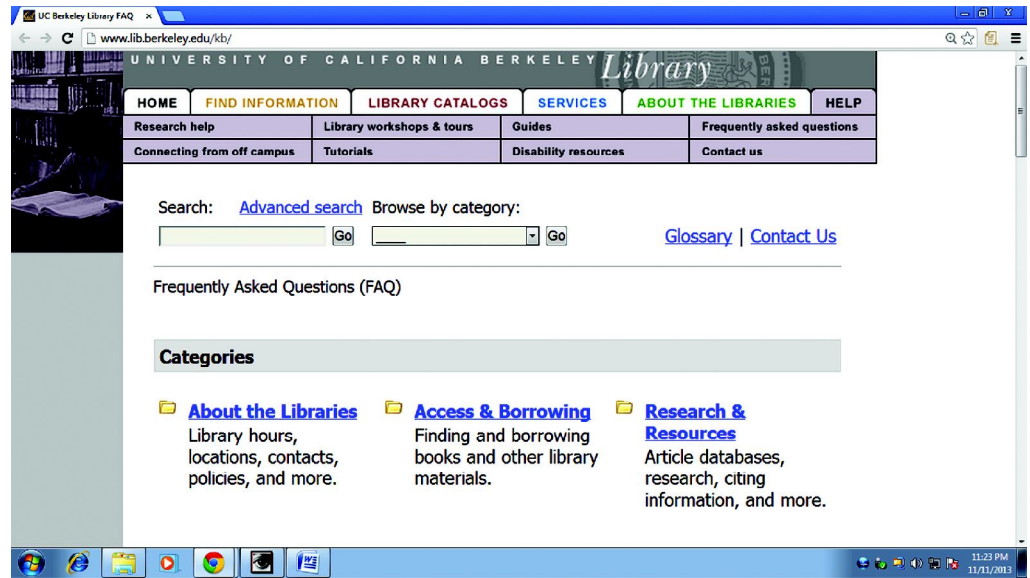


نوٹس

کارکردگی پر معلومات دے کر ان کی مدد کرتا ہے۔ کتب خانہ عملہ ان سوالوں کی جواباً بار بار پوچھے جاتے ہیں ایک فہرست تیار کرتا ہے، ان کے جوابات تیار کرتا ہے اور انہیں لائبریری کی ویب سائٹ پر درج کر دیتا ہے۔

قائین اپنے سوالوں کے جوابات کے لیے ایف۔ اے۔ کیو پر دسترس حاصل کر سکتے ہیں۔ کیلی فورنیا یونیورسٹی کے کیمپس لائبریری کے ایف۔ اے۔ کیو۔ (FAQ) کا ایک نقشہ نیچے دیا

جا رہا ہے۔



شکل 14.2: کیلیفورنیا کے لیے یونیورسٹی لائبریری کے FAQ کا اسکرین شاٹ

### 14.6.8 قارئین مشورہ خدمت

کتب خانے قارئین کے لیے مشورہ خدمات بھی دیتے ہیں اس میں آن لائن فہرست کتب اور مطالعہ کے لیے مشورے بھی دیئے جاتے ہیں۔ اس خدمت میں انہیں کتاب کا انتخاب کرنے میں انہیں درکار معلومات دی جاتی ہیں۔

یہ ایک قیمتی خدمت ہے کیونکہ قاری کو اس کی ضرورت پوری کرنے والی صحیح کتاب مل جاتی ہے۔ (یہ خدمت کتب خانہ کے تیسرے قانون سے مطلب رکھتی ہے) یہ خدمت عموماً پبلک کتب خانوں میں کہانی کی کتابوں کے مطالعہ کے فروغ کے لیے بہت استعمال ہوتی ہے۔ یہ خدمت تعلیمی کتب خانوں



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

میں بھی دی جاسکتی ہے جہاں تحقیق کا کام شروع کرنے والے طلباء اپنے مضمون کو گہرائی سے سمجھنا چاہتے ہیں۔ اس خدمت کو دینے کے لیے ضروری ہے کہ حوالہ جاتی شعبہ کا عملہ مختلف مضامین میں موجود کتابوں کا علم رکھتا ہو۔ انہیں کتب خانہ کے ذخیرہ سے گہرائی کے ساتھ واقف ہونا چاہیے۔ حوالہ خدمت عملہ میں یہ صلاحیت ہونی چاہیے کہ وہ اپنے مشورے اور خیال کو دوسروں تک پہنچانے میں دوستانہ، نرم اور عام فہم گفتگو کا انداز رکھنا چاہیے۔

### 14.6.9 ویب 2.0 آلات

ویب 2.0 آلات ویب پر مبنی سہولیات ہیں جو متلاشی مواد کو دسترس کی اجازت کے ساتھ اس میں شرکت، اس کا بیان، ویب کے ذریعہ مہیا مختلف صورتوں میں مثلاً متن، ویڈیو، آڈیو، تصاویر اور گراف کی سہولیات بھی دیتی ہیں۔ ویب 2.0 پر منحصر چند بہت مقبول ویب (نیٹ) مقامات ہیں ”فلیکر“، جس کو ہم فوٹو گراف میں شرکت کے لیے اہتمام کر سکتے ہیں۔ یہ یوٹیوب، ویڈیو میں شرکت کے لیے ہیں۔ لاسٹ، ایف ایم، Last .F.M آڈیو میں شرکت کے لیے اور ”مائی اسپیس“ کے ذریعہ ہم متن پر مبنی معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔ یہ جملہ ویب مقامات قاری کو آن لائن متن کو مختلف شکلوں میں ترتیب دینے، اس کو بیان کرنے، اسے پوسٹ کرنے، تلاش کرنے، دوسروں کے ساتھ اس میں شریک ہونے اور اسے دوسروں تک پہنچانے کی سہولیات دیتے ہیں۔ کتب خانے ویب 2.0 آلات کے واسطے سے قارئین کو معلومات حاصل کرنے کا طریقہ سکھاتے ہیں۔ کتب خانہ اپنے قارئین کو کتب خانہ خدمات اور ذخائر میں تبدیلیاں، اضافے اور دوسرے نئے کاموں سے واقفیت بہم پہنچانے کے واسطے بلاگ کا استعمال کر سکتے ہیں۔ کتب خانے بورڈ کاسٹ استعمال کر کے تصاویر، واقعات سے واقفیت اور ہدایت دینے میں ایک دوسرے کے ساتھ شرکت کر سکتے ہیں۔ کتب خانے نہایت گرم جوشی کے ساتھ ان آلات کو اپنے قارئین کو خدمت فراہم کرنے میں اور امکانی قارئین کی توجہ مبذول کرانے میں اپنا ہیں۔ یہ آلات کتب خانوں کو اپنے قارئین کو اپنے وسائل اور خدمات کو نہایت پیشہ ورانہ ڈھنگ سے مہیا کرنے میں معاون ہو رہے ہیں۔

### آئی ایم (فوری پیغام رسانی) اور ایس ایم ایس (مختصر متن پیغام)

”فوری پیغام رسانی“ ویب کے واسطے سے آن لائن پیغام رسانی کی سہولت دیتا ہے جس کے



نوٹس

تحت دو یا دو سے زیادہ افراد کے درمیان متن پر مبنی مختصر پیغام بھیجا جاسکتا ہے۔ حوالہ جاتی خدمت کا عملہ ان کے واسطے سے فوری جواب کی حوالہ جاتی خدمت یا ہدایت یا پالیسی سے متعلق جانکاری آئی۔ ایم اور ایس ایم ایس کے ذریعہ دے سکتے ہیں۔ آئی ایم اور ایس ایم ایس میں حوالہ جاتی عملہ کو جواب دینے میں اپنی بات نہایت مختصر اور صرف موضوع سے متعلق بات کہی ہوگی۔ اگر کسی معلومات کی طلب میں جواب لمبا ہوگا تو عملہ سوالی سے اس کا ای۔ میل پتہ معلوم کر کے موضوع پر تفصیل سے جواب دے سکتا ہے۔ یا قاری کو کتب خانہ آنے کا مشورہ دے سکتا ہے۔ قارئین آئی ایم، ایس ایم ایس کو شخصیت پر پردہ اور فوری جواب کے لیے سہولت کا ذریعہ سمجھتے ہیں۔ تعلیمی کتب خانے آئی ایم کا استعمال حوالہ جاتی خدمت فراہم کرنے میں کرتے ہیں اس کے ذریعہ دوسری خدمت تک دسترس کو بہتر بناتے ہیں اور قارئین کو تازہ ترین معلومات دیتے ہیں۔ مزید یہ کہ ایک اور واسطہ قارئین کے ربط ضبط کا بن جاتا ہے۔

### 14.6.10 تلاش مواد آلہ جات کی تشکیل اور ویب سائٹ

حوالہ جاتی خدمت عملہ متلاشی مواد کی سہولت کے لیے مواد تلاش کرنے کے آلہ جات اور بے عمومی قسم کی معلومات تک پہنچنے کے لیے راستے کے نشانات بناتا ہے۔ کتب خانے یہ رہنما نشان بہت عام قسم کی جانکاری کے لیے بناتے ہیں۔ راستے کے یہ نشانات متلاشی مواد کی رہنمائی کرتے ہیں اور ان کی اپنے کام کے لیے موزوں حوالہ جاتی مواد منتخب کرنے اور انہیں تلاش کر کے نکال لینے میں ان کی مدد کرتے ہیں۔ یہ ضرورت پوری کرنے کے لیے مناسب حوالہ ہو سکتا ہے۔ موزوں ڈیٹا بیس ہو سکتا ہے، مواد تلاش کرنے کے لیے درکار اصطلاح ہو سکتی ہے، قابل بھروسہ زیر عمل ویب سائٹ ہو سکتی ہے یا اوپیک میں تلاش کے لیے کوئی اشارہ ہو سکتا ہے جس کے ذریعہ کوئی مزید مواد مل جائے۔

### 14.7 کمپیوٹری خدمات کی فوئیات

(a) رفتار

الیکٹرانک یا برقیاتی ڈیٹا بیس میں مواد کی تلاش کی رفتار مطبوعہ وسائل کے مقابلہ میں بہت تیز ہوتی ہے یہ ڈیٹا بیس تازہ مواد کے ساتھ ساتھ پچھلے مواد کی تلاش میں بھی معاون ہوتے ہیں۔ کمپیوٹر



نوٹس

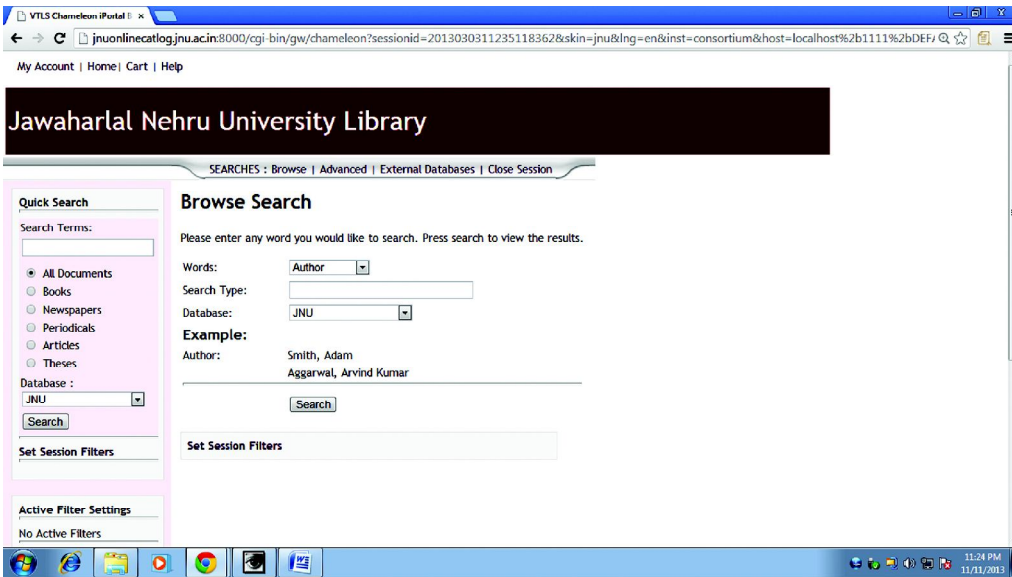
## جدید کتب خانہ خدمات

ٹرمینل پر بیٹھ کر ہم تازہ اور گزشتہ مواد نہایت برق رفتاری سے تلاش کر سکتے ہیں۔

### (b) تلاش مواد کے طریقہ کے انتخاب میں اضافہ

ای۔ ڈیٹا بیس میں مواد طریقہ تلاش کا انتخاب کرنے کی مطبوعہ وسائل کے مقابلہ میں کہیں زیادہ سہولت ہے۔ مطبوعہ وسائل میں تلاش وسائل انڈکس (اشاریہ) تک ہی محدود ہوتی ہے۔ انڈکس یا اشاریہ صرف مصنف، مضمون اور بنیادی اصطلاحات تک محدود ہیں جب کہ ای۔ ڈیٹا بیس مواد میں ہم کسی بھی ٹکڑے سے تلاش شروع کر سکتے ہیں۔ مثلاً سن اشاعت، رسالہ کا نام بنیادی الفاظ، مصنف وغیرہ۔ ان ڈیٹا بیس میں تلاش کے زیادہ انتخابی امکانات ہیں جیسے کہ بنیادی لفظ، فقرہ (تلاش ایک اصطلاح سے بھی ممکن ہے اور ایک سے زائد اصطلاح پر مبنی فقرہ سے بھی) بولین تلاش (جس میں اوریا، نہیں کے لفظ کی مدد سے فقرے بنائے جاتے ہیں) اور ٹرنکیشن تلاش جس میں ایک لفظ کے بنیادی نکتہ سے مختلف حیثیت کے الفاظ بنائے جاسکتے ہیں۔

اسی طرح اوپیک میں کارڈ کے مقابلہ میں تلاش کرنے کے زیادہ امکانات ہیں۔ مزید اوپیک کو ایک وقت میں ایک سے زائد قارئین استعمال کر سکتے ہیں۔ قاری ایک کتاب اپنے لیے محفوظ بھی کر سکتا ہے اور ساتھ میں ایک نئی کتاب کے خریدنے کا مشورہ دے سکتا ہے۔ جواہر لال نہرو نیورسٹی کے اوپیک کی ایک تصویر درج ذیل ہے:



شکل: 14.3: آن لائن پبلک ایکسس کیٹیلاگ کا اسکرین شاٹ





نوٹس

## (c) معلوماتی وسائل کی آسان دستیابی اور آسان دسترس

اس کے ذریعہ متلاشی مواد فاصلہ پر رہ کر کتب خانہ وسائل میں تلاش کر سکتے ہیں۔ مطبوعہ مواد کے مقابلہ میں ”ای ڈیٹا بیس“ میں تلاش بھی آسان ہے اور دسترس بھی آسان ہے۔ اسی طرح علمی مواد کی معلومات کمپیوٹر میں داخل کرنے سے ان کی دسترس ایک مرکز تک محدود نہیں رہ جاتی بلکہ دسترس کا دائرہ وسیع ہو جاتا ہے۔ متلاشی مواد اب ویب اوپیک سے بھی تلاش کر سکتا ہے کہ کتاب موجود ہیں، یا نہیں۔ کسی قاری نے جاری کرائی ہے اپنی ضرورت کے مد نظر وہ کتاب کو اپنے لیے محفوظ بھی کر سکتے ہیں اسی طرح مرکزی خانہ عملہ کا ایک فرد بھی کتاب کی موجودگی کے بارے میں معلومات حاصل کر سکتا ہے یا کسی دوسرے ریکارڈ کو بھی تلاش کر سکتا ہے اور یہ کام کتب خانہ میں آئے بغیر ہو سکتا ہے۔

## (d) ڈیٹا کو سالمیت دینا

بہت سے کتب خانوں کی فہرست مضامین میں صفحہ فراہم کرنے کی خدمت متن مکمل الیکٹرانک رسالہ تک اور ان میں موجود مضامین سے رشتہ جوڑنے کا کام کرتی ہے، مضامین کو سرسری طور پر دیکھا جاسکتا ہے اور ان کا پرنٹ بھی لیا جاسکتا ہے۔ وسائل کے مکمل متن سے رشتہ قائم کرنے کی سہولت جدید کتب خانوں کی سب اہم حوالہ کے دائرہ میں وسعت دینے والی خدمت ہے۔

## متن پر مبنی سوالات 14.4



- 1- ڈیجیٹل حوالہ خدمت کی تعریف بیان کیجیے۔
- 2- ویب 2.0 آلات کیا ہیں؟
- 3- اوپیک کی فوقیت بیان کیجیے۔
- 4- کمپیوٹری کتب خانہ خدمات کی برتر فوقیت کی فہرست بنائیے۔



نوٹس

## 14.7 انٹرنیٹ کے دور میں کتب خانوں کے رول

ماہرین میں ایک عام احساس بلکہ خوف سا ہے کہ انٹرنیٹ کے دور میں کتب خانے کم حیثیت کے ہو جائیں گے اس خوف کی کوئی بنیاد نہیں ہے۔ سچ تو یہ ہے کہ اس دور میں ان کا رول کم نہیں ہوگا بشرطیکہ وہ صلاحیت حاصل کریں اور خود میں ارتقاء کی کوشش کریں۔ قارئین کی ضرورتوں کو مرکز بنا کر انہیں خدمت فراہم کرنے کے لیے انہیں نئے آلات اور ان کے استعمال کو جاننا اور انہیں استعمال کرنا ہوگا۔ اب ان سے توقع ہے کہ وہ کتب خانہ خدمات کی چار دیواری سے باہر نکل کر جب اور جہاں بھی متلاشی مواد کو مدد کی ضرورت ہو وہاں مدد فراہم کریں اگر لائبریرین نئے آلات اور نئی ٹکنالوجی کو سیکھنے کے لیے اور انہیں اپنے روزانہ کے کاموں میں استعمال کرنے کے لیے تیار ہیں تو یہ کام آسانی سے ہو جائے گا۔

دور حاضر میں ایک مظہر معلومات کا سیلاب ہے اور قارئین اس میں غرق ہو گئے ہیں۔ اس موقع پر لائبریری کو ایک بہت اہم رول ادا کرنا ہے۔ انہیں کو واضح کرنا ہے کہ وہ سب کچھ جو انٹرنیٹ پر دستیاب ہے قابل بھروسہ ہو بھی ہو سکتا ہے اور نہیں بھی ہو سکتا۔ انہیں قارئین کو سمجھاتا ہوگا کہ انٹرنیٹ میں تلاش مواد کس طرح کیا جاتا ہے اور جو معلومات حاصل ہوتی ہیں ان کی اہمیت کا اندازہ کیسے لگایا جاتا ہے۔ لائبریرین کی ضروری علم کے دروازے کے دربان ہونے کے لیے اپنی مہارت کا استعمال کرنا چاہیے تاکہ وہ ہمہ وقت وسعت پذیر آن لائن دنیا میں قارئین کی رہنمائی کر سکیں۔

ان سے یہ بھی توقع کی جاتی ہے کہ وہ علمی مواد کے لیے نئے ماڈل کی تشکیل کر اسے فروغ دیں اور ان کو عمل میں لائیں مثال کے طور پر معلومات کے ذخیرہ کے لیے ادارے، ای ٹی ڈی (ETD) وغیرہ۔

- انٹرنیٹ کے اس دور میں لائبریرین علم کے نگران کے علاوہ سائبر گائیڈ بھی ہیں۔ انہیں:
- بحیثیت معلومات کی صلاحیت میں اضافہ کرنے والے معلوماتی پیشہ فرد کی طرح عمل کرنا چاہیے۔
- ڈیجیٹل خدمات کو روایتی خدمات میں مدغم کرنے کے لیے ڈیجیٹل خدمات کو اپنانا چاہیے۔
- ان میں گفت و شنید کی اچھی مہارت ہو۔
- انہیں معلوماتی وسائل کے تاجروں سے ای۔رسائل، یہ آن لائن ڈیٹا بیس برائے فاصلاتی دسترس وغیرہ کے لیے وینڈرس کے ساتھ لائسنس شروں کے طے کرنے کی صلاحیت ہونی چاہیے۔
- ادارہ کے باختیار افراد کو ڈیجیٹل پراجیکٹوں کے لیے رقم فراہم کرنے کے لیے راضی کرنے کی



نوٹس

- صلاحیت ہونی چاہیے۔
- تازہ ٹکنالوجیکل پیش رفت کی واقفیت ہونی چاہیے اور ٹکنالوجی کے آلات کی صلاحیت سے کس طرح بہتر خدمات دینے کے لیے استفادہ کیا جاسکتا ہے اس کی جانکاری ہونی چاہیے۔
- ای وسائل تک دسترس کو کتب خانہ میں بھی اور کتب خانہ سے فاصلہ پر بھی یقینی بنائیں مختلف مطبوعہ اور آن لائن وسائل سے واقفیت کے ساتھ یہ صلاحیت ہو کہ اپنے ادارہ کے مقاصد کے پیش نظر قابل استعمال علمی ذخیرہ کو تیار کر سکیں اور اسے قائم بھی رکھ سکیں۔
- اپنے قارئین کے ساتھ کام سے متعلق گہرا رابطہ قائم کریں تاکہ انہیں شخصی توجہ کے ساتھ خدمت دے سکیں۔
- خدمت دینے کے لیے اور قارئین سے رابطہ بنانے کی خاطر ویب 2.0 کے آلات مثلاً بلاگ پوڈ کاسٹ، ووڈ کاسٹ کا استعمال کریں۔
- نایینا قارئین کے لیے متبادل شکل میں مواد علمی مرتب کریں، حاصل کریں، ان کی تنظیم کریں اور ان کی دیکھ رکھ کریں۔ اس بات کو بھی یقینی بنائیں کہ کتب خانہ بحیثیت ایک مقام کی حیثیت سے جسمانی طور پر معذور افراد کے لیے ان کے پہنچنے کے لائق ہے۔
- دوسروں کے ساتھ مل کر کام کرنے کی خاطر باہم تعلقات میں خوش اخلاقی کی صفت رکھنا چاہیے۔
- اچھا انتظامی شعور اور ابلاغی شعور رکھنا چاہیے۔ ان میں تجزیہ کرنے، صحیح فیصلہ کرنے اور یہ احساس کرنے کی صلاحیت ہونی چاہیے کہ کب رہنمائی کی ضرورت ہے انہیں اپنی خدمات کو قارئین کے لیے فروغ دینا چاہیے۔ انہیں اس کا علم ہونا چاہیے کہ قارئین تک اپنی بات کیسے پہنچائی جائے، اور انہیں خدمات بہم پہنچا کر کیسے مطمئن کیا جائے۔
- اس طرح ہم دیکھ سکتے ہیں کہ انٹرنیٹ کے دور میں لائبریرین کے سامنے ایک چیلنج بھرا رول ہے۔ ان کا رول جامد نہیں بلکہ وقت اور ٹکنالوجی کے فروغ کے ساتھ بتدریج ارتقاء پذیر ہے۔ مستقبل میں لائبریرین کو باوجود ٹکنالوجی میں ترقی کے ایک بڑا رول ادا کرنا ہے کیونکہ ٹکنالوجی میں فروغ کبھی بھی انسانی ایئر فیس، جو لائبریرین سے ملتا ہے کا بدل نہیں ہو سکتا۔

آپ نے کیا سیکھا



- انٹرنیٹ کی آمد نے لائبریری کے کام کرنے کے طریقہ کو بدل کر رکھ دیا۔ پہلے ان کی نظر میں



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

- ذخیرہ علمی مواد میں اضافہ پرتھی جب کہ اب وہ متلاشی مواد سے تعلق قائم کرنے اور اس کے ساتھ گفت و شنید کرنے میں زیادہ توجہ رکھتے ہیں۔
- پہلے کتب خانوں کو کتابوں اور دوسرے مطالعاتی مواد کا اسٹور ہاؤس کیا جاتا تھا اور لائبریرین اس کا پہرہ دار جب کہ اب لائبریرین کی دلچسپی کا دائرہ قارئین کو مواد تک دسترس دینا ہے۔ جب بھی اور جہاں کہیں بھی قارئین چاہتے ہوں۔
- لائبریرین اب چوکیدار نہیں رہ کر اب وہ علم کے محافظ اور علم و دانش کو پہنچانے والے ہیں جو نئے آلات اور نئی ٹکنالوجی کا استعمال کر کے قارئین کے لیے اپنی خدمات میں بہتری لاتے ہیں۔
- اب دستی خدمت کی جگہ کمپیوٹر وسائل نے لے لی ہے جو تیز رفتار، ضرورت پر فوراً حاضر اور اپنی خاصیت میں کم قدر والے ہیں۔
- جدید کتب خانہ ایک سماجی ادارہ ہے جو ٹکنالوجی کے استعمال کے ذریعہ معلوماتی خدمت کو فراہم کرتا ہے اور یہ خدمت ایک ملی جلی رنگ برنگی آبادی کے لیے ہے۔ جب اور جہاں ان کی مانگ ہو اور جو بیس گھنٹے اور ہفتہ کے ساتوں دن دی جاتی ہے اب یہ خود کو مقام پر رہ کر خدمت دینے تک محدود نہیں رہتی ہے۔
- انٹرنیٹ کے دور میں لائبریرین کا رول کم نہیں ہوگا بشرطیکہ وہ سیکھیں خود کو خدمت کے اعتبار سے اوپر اٹھائیں۔

## اختتامی سوالات



- 1- ایک جدید کتب خانہ کی خصوصیات پر گفتگو کریں۔
- 2- انٹرنیٹ دور میں لائبریرین کے رول پر گفتگو کریں۔
- 3- ویب 2.0 کسے کہتے ہیں؟ کتب خانہ خدمات کو بہتر بنانے میں انہیں کیسے استعمال کریں؟
- 4- جدید لائبریری خدمات کی ضرورت پر گفتگو کریں۔
- 5- کمپیوٹر پر مبنی لائبریری خدمات کی فوقیتوں کو بیان کیجیے۔



14.1

1- جدید کتب خانہ ایک سماجی ادارہ ہے۔ یہ مختلف طرح کی آبادی کو ٹکنالوجی کے استعمال سے معلوماتی خدمات جب بھی انہیں اس کی ضرورت ہوتی ہے فراہم کرتا ہے اور یہ خدمات چوبیس گھنٹے ہفتہ کے ساتوں دن دستیاب ہے۔ یہ اپنی خود کو ایک مقام سے دی جانے والی خدمت تک محدود نہیں رکھتا۔

14.2

1- وہ خدمات جو متلاشی مواد کو کمپیوٹر کے بغیر دی جاتی ہیں انہیں دستی خدمت کہتے ہیں۔  
2- جب کہ کمپیوٹری خدمات کمپیوٹر کو بحیثیت ایک آلہ استعمال کر کے دی جاتی ہیں۔ یہ خدمات متلاشی مواد کو انتظام کتب خانہ سافٹ ویئر (LMS) کے ذریعہ دی جاتی ہیں۔

14.3

1- کتب خانے ایک تنظیم، ایک باہم رابطہ نظام نیٹ ورک بنا ہیں یا امداد باہمی کے اصول پر ایک سوسائٹی تاکہ وہ علمی مواد کا حصول اور اپنی خدمات میں شریک رہیں۔ تنظیم یا باہم رابطہ نظام کو کنٹوریم کہتے ہیں۔ ایک سے زیادہ ایسے کنٹوریم کنورشوشیا کہلاتے ہیں۔  
2- فصلاتی دسترس میں کمپیوٹر تک دسترس ایک دور موجود رابطہ نظام کے ذریعہ حاصل کرتے ہیں۔

14.3

1- ڈیجیٹل حوالہ خدمت ای۔ حوالہ جاتی خدمت ہے۔ اس میں متلاشی مواد رابطہ حوالہ خدمت عملہ



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

سے کمپیوٹر یا کسی دوسری انٹرنیٹ ٹکنالوجی کے استعمال بذریعہ کرتا ہے۔ اور خود شخصی طور پر کتب خانہ میں نہیں ہوتا۔ ڈیجیٹل حوالہ جاتی خدمات میں ابلاغ کے ذرائع ہیں چیٹ، ویڈیو کے واسطے سے کانفرنس، ای۔میل، واٹس اور رائی پی یا فوری پیغام رسانی ہوتے ہیں۔ اسے ورچوئل حوالہ جاتی خدمات، آن لائن حوالہ اور فاصلاتی دسترس حوالہ بھی کہتے ہیں۔

2- ویب 2.0 آلات پر مبنی سہولت ہے جس کے تحت متلاشی مواد دسترس پاتے ہیں، وہ مواد شامل کر سکتے ہیں۔ اپنے ویب کے ذریعہ بھیجے متن کو مختلف شکلوں میں مثلاً متن، ویڈیو، آڈیو، تصاویر اور گراف سے بیان کر سکتے ہیں۔

3- اوپیک میں کارڈ کیٹلاگ کی بہ نسبت زیادہ تلاش مواد کے زیادہ طریقوں سے انتخاب مواد کا بندوبست ہوتا ہے۔ اوپیک کو ایک وقت میں ایک سے زیادہ فرد استعمال کر سکتے ہیں۔ متلاشی مواد کتاب اپنے لیے محفوظ بھی کر سکتا ہے کسی نئی کتاب کے خریدنے کے لیے فاصلہ سے ہی درخواست کر سکتا ہے اور اس عمل میں اسے کتب خانہ نہیں آنا پڑے گا۔

4- کمپیوٹر پر مبنی خدمات کی فوقیت

رفقار

- تلاش مواد کے زیادہ طریقے
- مواد کی آسانی سے شناخت اور دسترس
- مواد کو متن میں شامل کرنے کی سہولت

## مصطلحات

مددگار ٹکنالوجی سہولیات: یہ ایک اصطلاح ہے جو متعین و مددگار، حسب ضرورت لائق تبدیل، معذور فرد کو مدد پہنچانے والے آلات و سامان اور طریقے ہیں جو فرد کی معذوریات کو کم کرتے ہیں۔ یہ ان کی عملی صلاحیت کو بہتر بناتے ہیں، اس میں اضافہ کرتے ہیں اور اسے قائم رکھتے ہیں۔ یہ ان کو ان کی قوت ابلاغ، تعلیم کام اور تفریح میں مدد کرتے ہیں اور انہیں اپنے پر بھروسہ کرنے میں اور آزاد محسوس کرنے میں اضافہ کرتے ہیں اور زندگی بسر کرنے کے انداز کو بہتر بناتے ہیں۔



نوٹس

تازہ مواد علمی واقفیت فراہمی خدمات (CAS): یہ خدمت متلاشی مواد کو ایک خاص موضوع یا مسئلہ پر نئے خیالات سے واقف کرانے کے لیے دی جاتی ہے اس کی ایک مثال رسائل کے فہرست مضامین کی تقسیم کی خدمت ہے۔

ڈاٹا بیس: یہ ایک علمی مواد کا مجموعہ ہے جس میں مختلف مواد علمی جو عددی ہو سکتے ہیں متون پر مشتمل ہو سکتے ہیں یا تصویری ہو سکتے ہیں۔ عموماً ان میں تلاش کرنے کی سہولت ہوتی ہے۔

الیکٹرانک رسائل: وہ رسالہ جو الیکٹرانک شکل میں تیار کیا جاتا ہے۔ کبھی کبھی یہ مطبوعہ رسالہ کا الیکٹرانک چر بہ ہوتا ہے۔ مثال کے لیے (Ariadne) اور سیل (Cell)۔

متعدد بار پوچھے جانے والے سوالات (FAQ): یہ کسی مخصوص عنوان یا مسئلہ پر متعدد بار پوچھے گئے سوالات اور ان کے جوابات کی فائل ہے۔ WWW سائٹ اور صفحات کے لیے مدد کا وسیلہ ہوتے ہیں۔

معلومات کی خواندگی: اس کی تعریف میں ہے کہ یہ صلاحیتوں کا ایک مجموعہ ہے جو فرد کو اس لائق بناتا ہے کہ وہ اندازہ کر سکے کہ کب معلومات کی ضرورت ہے، اور اس میں یہ صلاحیت ہو کہ وہ درکار معلومات کی نشاندہی کر سکے، اس کی مناسبت کا اندازہ کر سکے اور درکار معلومات کے لیے اسے موثر انداز میں استعمال کر سکے۔ آسان لفظوں میں یہ متلاشی مواد کو یہ بتانا ہے کہ کارڈ کٹیلاگ اوپیک کو کس طرح استعمال کریں۔ وسائل کی نقل کیسے لیں۔ اور آن لائن ڈیٹا بیس سے معلومات کس طرح نکالیں۔

انٹرنیٹ: یہ ایک عالمی سطح پر مجموعہ ہے کمپیوٹر مجموعوں کا ہے جو تسلیم شدہ معیار کے مطابق ایک دوسرے سے جڑے ہوئے ہوتے ہیں تاکہ الیکٹرانک ابلاغ اور معلومات کا لین دین ہو سکے۔

پوڈ کاسٹ: یہ ایک قسم کی ڈیجیٹل میڈیا فائل ہے جس میں آڈیو ویڈیو، پی ڈی ایف یا ای۔ پیب فائل ہوتی ہیں۔ یہ سیدھے طور پر ایک انٹرنیٹ سے گزرتے ہوئے مواد ہے، ایک کمپیوٹر یا موبائل پر اتاری جاسکتی ہے۔

ریڈیو فریکوئنسی آڈینیٹی فی کیشن (RFID): ریڈیوں کی لہروں کی شناخت کا آلہ یہ ایک وائرلیس کی قسم ہے جس میں ریڈیو فریکوئنسی الیکٹرومیکینک فیڈی، ڈیٹا منتقل کرنے کے لیے ہوتی ہے۔ اس کا مقصد ہے علمی مواد (کتاب، رسالہ، مونوگراف وغیرہ) کو کتب خانہ سے باہر بغیر متعین طریقہ سے جاری کرائے جانے کو روکا جائے۔ اس میں ہر علمی مواد کے ساتھ ایک ٹیگ لگا ہوتا



نوٹس

## جدید کتب خانہ خدمات

ہے جس کو کاؤنٹر پر بغیر چیک کرائے باہر لیجانے پر آواز ہوتی ہے۔  
تلاش مواد سہولیات: یہ کوئی بھی آلہ یا نظام ہے جس کی مدد سے معلومات تلاش کی جائیں اور جو  
انٹرنیٹ کے ذریعہ قابل دسترس ہو۔ اس میں سرچ انجن لائبریری کٹیلاگ، اور آن لائن ڈیٹا بیس  
شامل ہیں۔

(یونین کٹیلاگ): اجتماعی کٹیلاگ۔ یہ کسی کتب خانوں میں موجود علمی مواد کا ایک مشترکہ کٹیلاگ  
ہوتا ہے جس میں ایک سے زیادہ کتب خانوں کے علمی مواد کی معلومات ہوتی ہیں۔  
وڈ کاسٹ: ویڈیو جو ڈیجیٹل شکل میں جمع ہوتا ہے اور انٹرنیٹ سے ایک کمپیوٹر اور ایم پی 3 پلیئر پر  
منتقل کیا جاسکتا ہے۔

## عملی کاموں کے لیے مشورہ

- 1- اپنے علاقہ کی کسی کتب خانہ میں جائیں اور اس کے ذخیرہ علمی مواد اور خدمات پر لکھیے۔
- 2- اپنی پسند کی کسی لائبریری کے ویب سائٹ پر جائیے اور وہاں استعمال میں ویب 2.0 کے بارے  
میں لکھیے۔ کتب خانہ جو آن لائن مواد منگواتا ہے ان کے بارے میں بیان کیجیے۔
- 3- اپنے علاقہ کی کسی لائبریری میں جائیے اور وہاں استعمال ہونے والے ہاتھ سے دی جانے والی  
اور کمپیوٹری خدمات کے بارے میں لکھیے۔
- 4- کسی کتب خانہ کے ویب سائٹ پر جائیے اور اس کے اوپیک کے اسکرین شاٹ لیجیے۔