

**डाटा एंट्री ऑपरेशन्स**  
**(229)**  
**Data Entry Operations**  
**शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र**  
**Tutor Marked Assignment**

कुल अंक: 20  
Maximum Marks: 20

- टिप्पणी:** (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गए हैं।  
**Note:** All questions are compulsory. The marks allowed for each question are given beside the question.
- (ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।  
Write your name, enrolment numbers, AI name, and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2  
**Answer any one of the following:**
- a) राहुल अपने कंप्यूटर का उपयोग करके एक पत्र टाइप करना चाहता है। इसके लिए वह कौन सा एप्लीकेशन इस्तेमाल कर सकता है? उन चरणों को लिखें जिनका उसे पालन करना चाहिए।  
(पाठ 2 देखें)  
Rahul wants to type a letter using his computer. Which application he can use for it? Write steps he should follow. (See Lesson 3)
- b) निधि ने व्यक्तिगत बैलेंस शीट बनाई है। दस्तावेज़ को रीड ओनली दस्तावेज़ के रूप में सुरक्षित करने के चरणों को लिखें?  
(पाठ 3 देखें)  
Nidhi has created a personal balance sheet. Write down the steps for protecting the document as Read Only Document. (See Lesson 3)
2. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2  
**Answer any one of the following:**
- a) किसी फ़ाइल या फ़ोल्डर को खोजने के लिए विभिन्न चरणों की सूची बनाएं। (पाठ 2 देखें)  
List the various steps to search for a file or folder. (See Lesson 2)
- b) अपनी कार्यपुस्तिका/बैंक बुक से किसी कार्यपत्रक/वर्कशीट को हटाने के चरणों की सूची बनाएं।  
(पाठ 6 देखें)  
List the steps to delete a worksheet from your workbook. (See Lesson 6)
3. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। 2  
**Answer any one of the following:**
- a) निम्नलिखित की कीबोर्ड शॉर्टकट कुंजियाँ लिखिए। (पाठ 3 देखें)  
Write the keyboard shortcut keys of the following. (See Lesson 3)
- (i) Replace/रिप्लेस/बदलें  
(ii) Print/प्रिंट/मुद्रित कर

(iii) Undo/अंडू/पूर्ववत करें

(iv) Save/सेव या सहेज

- b) अपने कंप्यूटर से किसी फ़ाइल को हटाने के चरणों को लिखिए। (पाठ 2 देखें)  
Write the steps to delete a file from your computer. (See Lesson 2)

4. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4  
Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

- a) एमएस वर्ड की चार प्रमुख विशेषताएँ लिखिए। (पाठ 6 देखें)  
Write four important features of MS Word. (See Lesson 6)
- b) रिया ने "रिया" नाम से एक फाइल बनाई और अब वह उसका नाम बदलना चाहती है। फाइल का नाम बदलने के लिए चरण लिखिए ? (पाठ 2 देखें)  
Ria created a file named "Ria" and now she wants to rename it. Write steps to rename the file. (See Lesson 2)

5. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4  
Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

- a) निम्नलिखित के लिए चरण लिखिए। (पाठ 2 देखें)
- (i) पेज पर बॉर्डर लगाने के लिए  
(ii) पैराग्राफ स्पेसिंग लागू करने के लिए
- Write the steps for the following: (See Lesson 2)
- (i) To apply border to a page  
(ii) To apply paragraph spacing
- b) नेस्टेड सूची बनाने के चरण लिखिए ? (पाठ 6 देखें)  
Write the steps to create a nested list (See Lesson 4)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए। 6  
Prepare any one Project out of the following projects given below:

- (a) यह तालिका एक स्प्रेडशीट फ़ाइल का हिस्सा दिखाती है: (पाठ 6 देखें)  
The table shows part of a spreadsheet file:

	A	B	C	D	E
1	Tuck Shop				
2	Item	Cost price	Selling price	Profit per item	Number in stock
3	Mars Bar	0.40	0.45	0.05	176
4	Twix	0.38	0.44	0.06	135
5	M&Ms	0.65	0.78	0.13	124
6	Bounty	0.42	0.51	0.09	45

(i) उस सेल का नाम लिखिए जिसमें संख्यात्मक आंकड़े हैं।

(ii) इस स्प्रेडशीट में कितनी पंक्तियाँ हैं?

(iii) उस सेल का सेल रेफरेंस दें जिसमें '124' हो।

(i) Name the cell which has numeric data.

(ii) How many rows are there in spreadsheet?

(iii) Give cell reference of cell which contains '124'

(See Lesson 6)

(b) निम्नलिखित एक कक्षा का वर्षवार परिणाम है

(पाठ 6 देखें)

Following is the year wise result of a class:

	A	B	C
1			Percentage of
2	Year		students passing
3			
4	2001		89.4
5	2002		92.3
6	2003		94.6
7			

इन आँकड़ों का एक आरेख ग्राफ बनाने के चरण लिखिए।

Write steps to create a bar graph of this data.