

தரவு உள்ளீட்டு நடவடிக்கைகள்
Data Entry Operations (229)
ஒப்படைவு
Tutor Marked Assignment

உச்ச மதிப்பெண்கள்: 20

Max. Marks: 20

குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் கட்டாயம் விடையளிக்கவும். அந்தந்த வினாக்களுக்கான மதிப்பெண்கள் அதே இடத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

Note : All questions are compulsory. The marks allotted for each question are given at same place.

(ii) விடைத்தாளின் முதல் பக்கத்தில் பெயர், பதிவு எண், பாடத்தின் பெயர் ஆகியவை எழுத வேண்டும்.

Write your name enrollment numbers, AI names subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. பின்வரும் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு விடையளி: **2**
Answer any one of the following:

- a. ராகுல் என்பவர் ஒரு கடிதத்தை கணினியில் தட்டச்சு செய்ய எண்ணுகிறார். அவர் கணினியில் எந்த பயன்பாட்டை (Application) பயன்படுத்த வேண்டும்? அதற்கான படிகளை எழுதுக.
Rahul wants to type a letter using his computer. Which application he can use for it ? Write steps he should follow. (See Lesson 3)
- b. நிதி என்பவர் அவருடைய தனிப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பை உருவாக்கியுள்ளார். அவர் அந்த ஆவணத்தை பாதுகாப்பதற்கான படிகளை எழுது.
Nidhi has created a personal balance sheet. Write down the steps for protecting the document as Read Only Document. (See Lesson 3)

2. பின்வரும் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு விடையளி: **2**
Answer any one of the following:

- a) ஒரு உறை அல்லது கோப்பினை தேடுவதற்கான பல்வேறு படிகளை எழுதுக.
List the various steps to search for a file or folder. (See Lesson 2)
- b) பணிப்புத்தகத்திலிருந்து (Work book) பணித்தாளை (work sheet) நீக்குவதற்கான படிகளை எழுதுக.
List the steps to delete a worksheet from your workbook. (See Lesson 6)

3. பின்வரும் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு விடையளி: **2**

- a) கீழ்வருவனவற்றிற்கு விசைப்பலகை குறுக்கு வழிகளை எழுதுக
Write the keyboard shortcut keys of the following. (See Lesson 3)
- i. Replace/ ரீப்லேஸ்
 - ii. Print/ அச்செடுத்தல்
 - iii. Undo/ அன்டூ
 - iv. Save/ சேமித்தல்
- b) உங்கள் கணினியில் உள்ள கோப்பினை நீக்குவதற்கான படிகளை எழுதுக.
Write the steps to delete a file from your computer. (See Lesson 2)

4. பின்வரும் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு 100 -150 வார்த்தைகளில் விடையளி: 4

Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

- a) MS Word -ன் முக்கியமான நான்கு தனிச்சிறப்புகளை எழுதுக.
Write four important features of MS Word. (See Lesson 6)
- b) ரியா என்பவர் "ரியா" என்ற பெயரில் ஒரு கோப்பினை உருவாக்கினார். இப்போது அந்த கோப்பிற்கு வேறு பெயரிட விரும்புகிறார். அவர் கோப்பின் பெயரை மாற்றுவதற்கான படிகளை எழுது.
Ria created a file named "Ria" and now she wants to rename it. Write steps to rename the file. (See Lesson 2)

5. பின்வரும் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு 100 -150 வார்த்தைகளில் விடையளி: 4

Answer any one of the following questions in about 100-150 words.

- a) பின்வருவனற்றிற்கான படிகளை எழுது
- ஒரு கோப்பில் பக்க எல்லைகளை உருவாக்க.
 - ஒரு கோப்பில் பத்தி இடைவெளியை உருவாக்க.
 - To apply border to a page
 - To apply paragraph spacing
- (See Lesson 2)
- b) உள்ளமைக்கப்பட்ட வரிசையினை உருவாக்குவதற்கான படிகளை எழுதுக.
Write the steps to create a nested list. (See Lesson 4)

6. பின்வரும் ஏதேனும் ஒன்றுக்கு செயல்திட்டம் தயார் செய்யவும்:

6

- a) கீழே அட்டவணை பணித்தாளின் (எக்சல் ஷீட்) ஒரு பகுதி காட்டப்பட்டுள்ளது.

	A	B	C	D	E
1	Tuck Shop				
2	Item	Cost price	Selling price	Profit per item	Number in stock
3	Mars Bar	0.40	0.45	0.05	176
4	Twix	0.38	0.44	0.06	135
5	M&Ms	0.65	0.78	0.13	124
6	Bounty	0.42	0.51	0.09	45

- (i) எண் தரவு உள்ள சிற்றறைகளின் பெயர்களை கூறு.
Name the cell which has numeric data.
- (ii) பணித்தாளில் எத்தனை வரிசைகள் உள்ளன.
How many rows are there in spreadsheet?
- (iii) '124' என்ற தரவினை உள்ளடக்கிய சிற்றறையின் பெயரை கூறு.
Give cell reference of cell which contains '124' (See Lesson 6)

- b) ஒரு வகுப்பின் ஆண்டு வாரியான தேர்வு முடிவுகள் வருமாறு:
Following is the year wise result of a class:

	A	B	C
1			Percentage of
2	Year		students passing
3			
4	2001		89.4
5	2002		92.3
6	2003		94.6
7			

மேல் உள்ள தரவை பயன்படுத்தி சட்ட வரைபடம் (Bar chart) உருவாக்குவதற்கான படிகளை எழுதுக.

Write steps to create a bar graph of this data.

(See Lesson 6)